

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

11 января 2021г.
г. Кандалакша

№ 01/24

Об открытии Отделов ДЮОЦ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2020 № 1323 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район», Положением об Отделах, утвержденного приказом директора МАУДО ДЮОЦ «Ровесник» от 11 января 2021 г. № 01/23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 11 января 2021 года отделы:
 - «Отдел естественнонаучной направленности и детского туризма» с местом расположения по адресу: ул. Спекова, д. 36;
 - «Отдел технической направленности» с местом расположения по адресу: ул. Набережная, д. 151.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Савенкова

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

11 января 2021г.
г. Кандалакша

№ 01/23

Об утверждении положения об Отделах,
структуры МАУДО ДЮОЦ «Ровесник»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2020 № 1323 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделах (приложение 1) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение).
2. Ввести указанное Положение в действие с 11 января 2021 года.
3. Утвердить структуру Учреждения (приложение 2).
4. **Смирновой И.В., секретарю учебной части:**
 - разместить Положение на официальном сайте ДЮОЦ «Ровесник»;
 - разместить структуру Учреждения на официальном сайте ДЮОЦ «Ровесник».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Савенкова

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ДЮЦ «Ровесник»
от 11 января 2021 г. № 01/23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛАХ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

1 Общие положения

- 1.1. Отдел является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАУДО ДЮЦ «Ровесник» и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МАУДО ДЮЦ «Ровесник».
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Мурманской области, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО ДЮЦ «Ровесник», Коллективным договором МАУДО ДЮЦ «Ровесник», Правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО ДЮЦ «Ровесник», Приказами и распоряжениями директора МАУДО ДЮЦ «Ровесник», Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты, Настоящим Положением и др.
- 1.5. Деятельность Отдела строится на основе Программы развития МАУДО ДЮЦ «Ровесник», Образовательной программы МАУДО ДЮЦ «Ровесник», перспективного и текущего планирования.

2 Структура отдела

- 2.1. Непосредственное управление деятельностью Отдела осуществляет заведующий отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отдела непосредственно подчиняется директору МАУДО ДЮЦ «Ровесник», заместителю директора по учебно-воспитательной работе и несёт ответственность за результаты деятельности Отдела.

- 2.2. Структура и штат Отдела определяются штатным расписанием и тарификацией Учреждения, исходя из условий организации образовательного процесса и утвержденного муниципального задания.

3 Цель, предмет и виды деятельности Отдела

- 3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности МАУДО ДЮОЦ «Ровесник», определенными Уставом учреждения.
- 3.2. Предметом деятельности Отдела является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам профессиональной подготовки.
- 3.3. Целью деятельности Отдела является совершенствование условий для реализации прав детей, подростков и взрослого населения на образование, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 3.4. Для достижения указанной в пункте 3.3 настоящего Положения цели Отдел ставит перед собой следующие задачи:
- формировать и развивать творческие способности обучающихся;
 - удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
 - формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье обучающихся;
 - обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
 - выявлять, развивать и поддерживать талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создавать и обеспечивать необходимые условия для профессионального самоопределения обучающихся;
 - формировать общую культуру обучающихся;
 - удовлетворять иные образовательные потребности и интересы обучающихся.
- 3.5. Отдел осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, программам профессиональной подготовки.

4 Организация деятельности Отдела

- 4.1. Отдел самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи и особенностей социально-экономического развития региона.
- 4.2. В Отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников.
- 4.3. Содержание деятельности детского объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ. Педагоги дополнительного образования разрабатывают дополнительные общеразвивающие программы, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора МАУДО ДЮОЦ «Ровесник».
- 4.4. Численный состав детского объединения, продолжительность занятий в нем определяются локальным нормативным актом и утвержденным комплектованием.
- 4.5. Расписание занятий детского объединения Отдела составляется заведующим отдела с

учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

4.6. На Отдел возлагается работа по:

- комплектованию групп обучающихся,
- реализации дополнительных общеразвивающих программ, программ профессиональной подготовки, тематических планов,
- подготовке конкурсных работ,
- организации и техническому сопровождению конкурсов и фестивалей, семинаров, культурно-массовых и социально-значимых мероприятий с целью организации досуга обучающихся.

4.7. Работа в Отделе ведётся на основе и учебно-календарных графиков образовательных программ.

4.8. Отдел выполняет следующие обязанности:

- выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях;
- разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка учебно-календарных графиков на учебный год;
- разработка расписания занятий детских объединений в соответствии с СанПиНом;
- подготовка учебно-методических пособий и комплектов, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы; внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению;
- обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной воспитательной работы;
- систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики и психологии;
- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров;
- установление режима работы сотрудников на основе правил внутреннего трудового распорядка МАУДО ДЮЦ «Ровесник» с учётом специфики деятельности Отдела;
- подготовка отчётов, отражающих деятельность Отдела и предоставление их администрации МАУДО ДЮЦ «Ровесник» в установленные сроки;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые документооборотом МАУДС ДЮЦ «Ровесник».

5 Делопроизводство Отдела

5.1 Ежегодные планы работы Отдела, образовательная программа, учебный план и расписание занятий объединений Отдела, планы работы на каждый календарный месяц учебного года, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела, справки по итогам внутреннего контроля и иные документы.

5.2 Делопроизводство отдела ведёт заведующий Отдела.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МАУДО ДЮЦ «Ровесник»
 от 11 января 2021 г. № 01/23

